

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБУСОН
«СКГЦ»
от «24» декабря 2024 года
№ 273- ПР

**План мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции
ГБУСОН «СКГЦ» на 2025-2027 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Луценко О.В.
2.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Постоянно	Программист Бондаренко К.А.
3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Юрисконсульт Луценко О.В.
4.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Делопроизводитель Кулишова Л.Н.
5.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в	Постоянно	Заведующие отделениями.

	части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства		
6.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующие отделениями
7.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Заведующие отделениями.
8.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее- Кодекс этики)	Постоянно	Специалист по персоналу Антипова В.И.
9.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и доведение результатов анализа до членов комиссии по противодействию коррупции на плановых заседаниях	Постоянно	Специалист по персоналу Антипова В.И.

10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Луценко О.В., совместно со специалистом по персоналу Антиповой В.И.
11.	Организация своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарения	Постоянно	Главный бухгалтер Евглевская М.В.
12.	Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов по работе комиссии и доведение до членов комиссии информации о реализации плана	Постоянно	Заместитель директора Степурина А.А.
13.	Участие получателей социальных услуг, как дополнительного механизма контроля, в мероприятиях, способствующих недопущению случаев коррупции, риска активного и пассивного взяточничества.	Постоянно	Психолог Дударенко Т.Е. совместно с председателем культурно - бытовой комиссии Бабаевой Н.М.